

۱. ماژول - ویرایش در جومولا

نحوه دسترسی

برای ایجاد یک ماژول جدید مسیر زیر را انتخاب کنید:

○ منوی محیط مدیریتی - امکانات - مدیریت ماژول - انتخاب آیکون "جدید" از نوار ابزار.

برای ویرایش یک ماژولی که قبلا ایجاد شده است دو راه زیر وجود دارد:

۲. منوی محیط مدیریتی - امکانات - مدیریت ماژول - انتخاب ماژول مورد نظر از فهرست - کلیک بر روی آیکون "ویرایش" از نوار ابزار.
۳. منوی محیط مدیریتی - امکانات - مدیریت ماژول - کلیک بر روی عنوان ماژول مورد نظر جهت ویرایش.

توضیحات:

در این صفحه شما می توانید ماژول جدیدی ایجاد کرده و یا ماژولی که قبلا موجود بوده را اصلاح کنید. در گوشه ی سمت راست این صفحه دو پیوند "سایت" و "مدیریت" وجود دارد. به طور پیش فرض "سایت" انتخاب شده است. در راستای این انتخاب شما می توانید فهرست ماژول های محیط کاربری را ببینید. شما در این جا می توانید ماژول های مورد نظر خود را قرارد دهید. پیوند "مدیریت" نیز شما را به فهرست ماژول های مدیریت هدایت می کند. در بسیاری از موارد نیازی به تغییر ماژول های "مدیریت" نیست و تمام کاربردهای استاندارد مورد نیاز جهت مدیریت در ماژول موجود در جومولا بدون هیچ گونه تغییری در این جا آمده است و در صورتی که قصد تغییر آن را دارید می توانید در این جا آن را اعمال کنید. برای ایجاد یک ماژول جدید، نوع آن را انتخاب کنید. منظور از نوع، نوع محتوای ماژولی است که می تواند به نمایش درآید.

برای ویرایش یک ماژول، نوع ماژول قبلا ایجاد شده است و شما در این جا نمی توانید نوع ماژول را تغییر دهید.

برای آگاهی از جزئیات هر نوع ماژولی که برای سایت شماست، به صفحه ی ماژول های مدیریت مراجعه کنید. همچنین برای دسترسی به جزئیات ماژول های محیط مدیریتی، به صفحه ی ماژول های مدیریت مراجعه کنید. ماژول ها دارای ۲ بخش هستند. "جزئیات" و "ترازبندی منو". بخش "پارامترها" برای انواع ماژول ها متفاوت است.

جزئیات:

- **نوع ماژول.** در این قسمت نام سیستمی ماژول را مشاهده می کنید و نمی توانید چیزی در این قسمت وارد کنید.
- **عنوان.** عنوان ماژول.
- **نمایش عنوان.** در این قسمت می توانید تعیین کنید که آیا عنوان ماژول نمایش داده شود یا خیر؟
- **فعال.** تعیین وضعیت نمایش این ماژول. در صورتی که گزینه ی "بله" را انتخاب کنید این ماژول در صفحه ی سایت نمایش داده نمی شود.
- **مکان.** تعیین مکان نمایش یک ماژول بر روی سایت. شما از دو نوع موقعیت می توانید استفاده کنید.

۹. برای مشاهده ی موقعیت های مختلفی که در یک قالب وجود دارد می

توانید در انتهای نشانی سایت جوملایی خود، عبارت $tp=1$ را اضافه کنید. در نتیجه خواهید دید که موقعیت های ماژولی مختلف به صورت مستطیل های قرمز رنگی در جاهای مختلف این قالب به نمایش در می آید. این موقعیت ها از قبل برای هر قالبی تعریف شده است و در قسمت "مکان" آمده اند و شما می توانید برای هر ماژولی موقعیت خاصی را انتخاب کنید.

۱۰. شما می توانید یک ماژول را در مکانی قرار دهید که موقعیت آن از قبل تعیین نشده باشد. (مثلا "my position1"). این موقعیت برای قرار دادن یک ماژول در درون یک مطلب به کار می رود. در صورت نوشتن کد در جایی از متن که قرار است این ماژول در آن جا نمایش داده شود و همچنین تعیین مطلب مورد نظر در قسمت "تراز بندی منو"، در نتیجه این ماژول در همان جا از مطلب نمایش داده می شود.

○ **چینش.** ترتیب نمایش این ماژول درون این موقعیت. اگر چنان چه برای یک موقعیت تعریف شده چند ماژول در نظر بگیریم، در این جا ترتیب چینش آن ها را خواهیم دید. در این فهرست تمام این ماژول ها را مشاهده می کنید. این ماژولی که در حال ویرایش آن هستید بعد از ماژولی قرار می گیرد که از این قسمت انتخاب می کنید.

- در مدیریت ماژول می توانید چینش ماژول ها را تغییر دهید.
- چینش ماژول ها تنها زمانی مهم است که دو یا چند ماژول در یک موقعیت و در یک منو نمایش داده شوند.

○ **سطح دسترسی.** در این قسمت می توانید تعیین کنید که کدام یک از گروه های کاربری به این مطلب دسترسی داشته باشند. گزینه های انتخابی رایج شامل سه گروه زیر است:

- **عمومی؛** همه ی گروه های کاربری حتی کاربران ثبت نشده دسترسی خواهند داشت.
- **ثبت شده؛** فقط کاربرانی که ثبت شده اند دسترسی خواهند داشت.
- **ویژه؛** فقط گروه نویسندگان یا بالاتر (مدیران)، دسترسی خواهند داشت.

با کلیک بر روی آیکون مربوطه در این ستون می توانید سطح دسترسی را تغییر دهید.

- **شناسه.** این یک شماره شناسایی است که به طور خودکار از سوی پایگاه داده جوملا برای هر گزینه ای انتخاب می شود. این شماره منحصر به فرد بوده و برای شناسایی درونی یک گزینه می باشد و شما قادر به تغییر آن نیستید.
- **توضیحات.** در این قسمت توضیحی از آن چه این ماژول انجام می دهد دیده می شود. در این قسمت نمی توان چیزی وارد کرد.

ترازبندی منو

- **منوها.** در این قسمت صفحاتی را که می خواهید این ماژول در آن ها فعال شوند را تعیین کنید. اگر چنان چه کاربر بتواند از طریق این گزینه منو به زیر صفحات دیگری هدایت شود، پس حتما این ماژول در آن صفحات نیز نمایش داده می شود. مثلا اگر این گزینه منو به صورت "طرح بلاگ" لینک داده شده باشد، هنگامی که کاربر بر روی لینک "ادامه مطلب..." یا لینک "هدایت کننده ی بین صفحات" کلیک کند، این ماژول به نمایش در می آید.

- با انتخاب گزینه "همه" این ماژول در تمام گزینه های منو نمایش داده می شود و در صورت انتخاب گزینه ی "هیچکدام" این ماژول در هیچ گزینه ای از منو نمایش داده نمی شود. با گزینه "انتخاب گزینه های منو از فهرست" فقط می توانید این ماژول را در گزینه های محدودی که مدنظرتان است نمایش دهید.

- **انتخاب منو.** در صورتی که در قسمت بالا، گزینه ی "انتخاب گزینه های منو از فهرست" را انتخاب کرده باشید، می توانید تک تک گزینه های منویی را که قصد نمایش این ماژول در آن ها را دارید را انتخاب کنید.

- برای انتخاب گروهی گزینه های منو از کلیدهای Ctrl+Click استفاده کنید.

- برای انتخاب دسته ای گزینه های منو از کلید های Shift+Click استفاده کنید.
- در صورتی که قصد انتخاب اغلب گزینه ها را دارید، ابتدا گزینه ی "همه" را انتخاب کرده و سپس گزینه ی "انتخاب گزینه های منو از فهرست" را انتخاب کنید. در این صورت همه ی گزینه های منو انتخاب خواهند شد. سپس برای در آوردن بعضی گزینه های منو از حالت انتخاب، از کلید های Ctrl+Click استفاده کنید.

نوار ابزار

در گوشه ی سمت چپ تصویر نوار ابزار زیر را مشاهده می کنید:

- **ذخیره.** با فشردن کلید "ذخیره"، این بخش ذخیره شده و به صفحه ی مدیریت باز می گردد.
- **اعمال.** با فشردن کلید "اعمال" این بخش ذخیره می شود و در عین حال در همین صفحه باقی می ماند. اگر چنان چه مدت زمان طولانی ای بر روی این صفحه کار دارید و نمی خواهید که احیانا در حین کار اطلاعات وارد شده ی تان از بین برود این کلید را فشار دهید و مجددا به کارتان ادامه دهید. اگر مثلا در حین کار اینترنت شما قطع شد کلید اعمال کار ذخیره سازی را برای شما انجام می دهد.
- **بستن.** بدون ذخیره کردن چیزی از صفحه خارج شده و به صفحه ی قبلی باز می گردد. اگر گزینه ی جدیدی را ایجاد کنید و سپس کلید "لغو" را فشار دهید، گزینه ی جدید شما ایجاد نخواهد شد و اگر چنان چه بخشی را ویرایش کرده و کلید "لغو" را فشار دهید، تغییرات شما ذخیره نخواهد شد.
- **راهنما.** با فشردن این کلید صفحه ی راهنما باز می شود.

چند نکته:

○ شما می توانید با فرمان "" در درون یک مطلب، یک ماژول ایجاد کنید. به جای XXX موقعیت ماژول مورد نظر خود را وارد کنید. البته توجه کنید این نام نایستی با قالب مورد استفاده ی جوملا مغایرتی داشته باشد. این نام هر چیزی می تواند باشد. می تواند ترکیبی از نام و موقعیت ماژول باشد. (مثلا "mymoduleposition1"). در "ترازبندی منو" ی هر ماژول باید گزینه های منویی که در آن ها این ماژول نمایش داده می شود تعیین شوند و همچنین پلاگین "Content - Load Module"، نیز باید فعال باشد (به طور پیش فرض). این ویژگی باعث می شود تا مثلا شما بتوانید در هر جایی از مطلب خود، یک ماژول HTML معمولی قرار دهید. برای دسترسی به اطلاعات بیشتر در مورد ایجاد یا ویرایش مطالب، بروید